

Регистр. № 96

Принято на педагогическом совете  
протокол № 4  
от «26» 03 2022 года



Утверждено и введено в действие  
приказом № 13 от 26.03.2022  
Директор МБОУ «Староромашкинская СОШ»  
П.Ш. Сабитов

## Правила приема детей

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

##### 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями».

1.2 Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

**1.4** Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее- закрепленная территория).

**1.5** Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

**1.6** Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

**1.7** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, первоочередным и преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих-граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением военных служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**1.8** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа)

только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**1.9** В случае отсутствия мест в Школе или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в связи с непрохождением индивидуального отбора Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**1.10** Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**1.11** Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе. Ответственность за прием документов ежегодно возлагается приказом директора Школы на одного из заместителей директора.

**1.12** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или учащегося, поступающего в 10 класс.

**1.13** Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

**1.14** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.15** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**1.16** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

## **1. Организация приема на обучение**

**2.1** В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2** Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

**2.3** Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.4** Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.5** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.6** Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**2.7** Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка в 1 класс в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

**2.8** При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

**2.9** В 1 - 9 классы МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

**2.10** Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.

**2.11** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии( при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;
  - согласие родителей на организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка на обработку персональных данных (Приложение 2);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 2.12** Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы, пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка.
- 2.13** Для приема в 1-9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта или документ, подтверждающий

родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.14** Для зачисления ребенка в 2-9 классы в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

**2.15** Прием граждан в 10 класс Школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

**2.16** Для зачисления в 10 класс учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- личное дело учащегося;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.18** Прием заявлений в 10 класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании, в соответствии с правилами организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Школу.

**2.19** Приказ о комплектовании 10-го класса издается не позднее 30 августа текущего года.

**2.20** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.21** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.22** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**2.23** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

**2.24** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.25** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

**2.26** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).

**2.27** В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

**2.28** Зачисление в Школу учащихся со 2-11 классы оформляется приказом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

**2.29** Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

**2.30** На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

**2.31** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.32** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.33** Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на

обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленные в пункте 2.13., 2.16 совершеннолетние, поступающие или родители несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

## **2. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

**3.1** Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

**3.2** Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

**3.3** Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

**3.4** Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

**3.5** Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

**3.6** Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

## **4 Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

**4.1** Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

**4.2** Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

**4.3** Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

**4.4** Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

**4.5** Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

**4.6** Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.



## **5 Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

**5.1** В 10 - 11 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

**5.2** Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

**5.3** Прием в профильные 10-11 классы осуществляется после прохождения учащимися диагностической промежуточной аттестации по профильным предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

**5.4** Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

**5.5** Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

**5.6** Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

**5.7** Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

**5.8** Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

Директору МБОУ «Староромашкинская СОШ»  
Сабитову Роберту Шафигулловичу

от \_\_\_\_\_,  
прописанного(ой) по адресу:  
Россия, Татарстан, Чистопольский  
район, село Старое Ромашкино, ул.

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Контактный адрес эл. почты:

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по  
адресу: \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по  
адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики  
Татарстан, расположенного по адресу: РТ, Чистопольский район, село Старое Ромашкино, улица  
Центральная, дом 32А/1.

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе  
начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по  
основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих  
сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении  
служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период  
прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного  
при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное,  
внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством  
РФ) \_\_\_\_\_

(при наличии прилагается справка)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на  
закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства.
5. Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием.
6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии)

---

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования (нужное подчеркнуть):

- на русском языке  
 на татарском языке  
 на государственном языке Республике Татарстан

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «Староромашкинская СОШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Староромашкинская СОШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_
2. Медицинский полис: \_\_\_\_\_
3. СНИЛС: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

ФИО \_\_\_\_\_ место работы, \_\_\_\_\_ должность, телефон \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ место работы, \_\_\_\_\_ должность, телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО родителя

Директору МБОУ «Староромашкинская СОШ»  
Сабитову Роберту Шафигулловичу  
от \_\_\_\_\_,  
прописанного(ой) по адресу:  
Россия, Татарстан, Чистопольский  
район, село Старое Ромашкино, ул.

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Контактный адрес эл. почты:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять меня \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по  
адресу: \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по  
адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики  
Татарстан, расположенного по адресу: РТ, Чистопольский район, село Старое Ромашкино, улица  
Центральная, дом 32А/1.

Я имею преимущественное право на обучение по образовательной программе начального  
общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным  
общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих  
сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении  
служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период  
прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного  
при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное,  
внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством  
РФ)

\_\_\_\_\_ (при наличии прилагается справка)

К заявлению прилагаю личное дело, аттестат об основном общем образовании(оригинал) и  
следующие копии документов:

7. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
ребенка.
8. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
9. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
10. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на  
закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства.
11. Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием.
12. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии)

\_\_\_\_\_

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО учащегося  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Родная литература на родном языке» в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования (нужное подчеркнуть):

- на русском языке  
 на татарском языке  
 на государственном языке Республике Татарстан

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «Староромашкинская СОШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО учащегося  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Староромашкинская СОШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО учащегося  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

4. Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
5. Медицинский полис: \_\_\_\_\_  
6. СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО учащегося  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата                      подпись                      ФИО родителя

Директору МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ Сабитову Р.Ш.

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о согласии на использование и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, являющегося законным представителем ребенка)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)

как законный представитель \_\_\_\_\_  
(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Староромашкинская СОШ» (далее - Оператор)  
(наименование организации, учреждения, получающего согласие)

находящемуся по адресу: 422970, РТ, Чистопольский район, ул. Центральная, д. 32А/1  
(индекс, адрес)

на обработку, хранение и передачу своих персональных данных, персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

для формирования на всех уровня управления образовательным процессом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Персональные данные родителей:

1.1 Фамилия, имя, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение, образование, профессия, место работы, должность.

2 Персональные данные ребенка:

2.1 Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык, телефон мобильный, данные свидетельства о рождении, паспорта(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство), № медицинского полиса, № страхового полиса, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, данные о составе семьи, данные об образовании.

2.2 Данные психолого-педагогических и диагностических обследований, данные медицинского обследования на программно-аппаратном комплексе «АРМИС», данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создание оптимальных условий обучения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; обработка персональных данных, указанных в п. 2.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

Подтверждаю, что на основании данного согласия Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: учащихся, родителей (законных представителей), административных и педагогических работников школы, а также специалистов УО;
  - размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;
  - создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося;
  - сообщать персональные данные субъектов (родителей, учащихся) третьей стороне;
  - предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;
  - производить фото- и видеосъемки учащегося в учебно - педагогических целях размещения на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;
  - включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- обработка номера телефона моего(-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
указать номер телефона ребенка

для внесения в личное дело учащегося в ГИС«ЭО РТ».

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расписка о регистрации ребенка  
в Журнале регистрации заявлений о приеме  
в МБОУ «Староромашкинская СОШ»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

в том, что гражданин (-ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребенка (полностью)*

записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ под регистрационным № \_\_\_\_\_.

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
4	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
5	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
6	Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием	
7	Заключение ПМПК (при необходимости)	
8	Медицинская карта ребенка	
9	Личное дело учащегося	
10	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение года)	
11	Аттестат об основном общем образовании	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ «Староромашкинская СОШ» ЧМР РТ \_\_\_\_\_ Р.Ш. Сабитов

М.П.